

Guatemala, 27 de febrero 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su despacho,

Estimada Licenciada Castellanos:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales en el despacho ministerial del ministerio de cultura y deportes numero 433-2015 aprobado mediante el acuerdo ministerial numero 49-2015, correspondiente al periodo del mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura seria A numero 5

Actividades realizadas:

- A) Apoyar en el monitoreo de las auditorías realizadas. B) brindar apoyo en las mejoras de las herramientas técnicas utilizada en los procesos de auditoría interna. C) apoyar los procesos de discusión de hallazgos. D) participar en reuniones con miembros de la dirección y de otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en la solución de problemas o requerimientos de las unidades o dependencias del ministerio. E) apoyar a la dirección en aspectos técnicos y legales de los procesos de fiscalización.

Resultados obtenidos

1. Se logro entablar varias reuniones con varios miembros del ministerio para saber las necesidades de las dependencias del ministerio.
2. se entablo junto con la dirección para avanzar en los procesos de fiscalización
3. se brindo apoyo de una mejor manera utilizando técnicas avanzadas en auditoria.


V.O. P.O.
Luis Guillermo Aguilar Mendizábal
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Carlos Augusto Ayfan Vela